



## اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران – پیوست د

تهیه و تدوین : کمیته فنی بازرگانی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

پاییز ۱۴۰۱

توجه : تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر الزامی می باشد . در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده امتیاز آن بخش صفر لحاظ می گردد.

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
( ۱ )	اطلاعات کلی مناقصه گزار .....	۲
( ۲ )	اطلاعات کلی مناقصه گر .....	۲
( ۳ )	اطلاعات کلی مناقصه.....	۳
( ۴ )	محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران.....	۴
( ۵ )	نکات عمومی.....	۵ - ۶
( ۶ )	فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه.....	۷
( ۷ )	جدول شماره ۱ .....	۸
( ۷ )	جدول شماره ۲ .....	۹
( ۸ )	جدول شماره ۳.....	۱۰
( ۹ )	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی.....	۱۱ - ۱۳
( ۱۰ )	توضیحات فرم شماره یک ارزیابی تجربه و دانش .....	۱۴
( ۱۱ )	فرم شماره ۱.....	۱۵ - ۱۷
( ۱۲ )	توضیحات فرم شماره دو : حسن سابقه در قراردادهای قبلی.....	۱۸
( ۱۳ )	فرم شماره ۲.....	۱۹ - ۲۰
( ۱۴ )	توضیحات فرم شماره سه : ارزیابی توان مالی مناقصه گران.....	۲۱
( ۱۵ )	فرم شماره ۳.....	۲۲
( ۱۶ )	فرم شماره ۴.....	۲۳
( ۱۷ )	فرم تعهد .....	۲۴
( ۱۸ )	فرم گواهی صدور حسن انجام کار .....	۲۵
( ۱۹ )	اعلامیه تأیید اعتبار بانکی .....	۲۶

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### اطلاعات مناقصه گزار:

نام: بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

نشانی: استان تهران. خیابان فاطمی پلاک ۲۷۱

تلفن: ۸۸۹۵۵۹۰۱ (۰۲۱) و دورنگار تهران: ۸۸۹۵۵۹۱۱-۰۲۱

### اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت: ..... نوع شرکت: ..... زمینه فعالیت شرکت: ..... شماره ثبت شرکت: ..... محل

ثبت: ..... تلفن: .....

کد شناسه ملی شرکت: ..... کد اقتصادی شرکت: ..... نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت: .....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: ..... شماره کد ملی مدیرعامل: ..... شماره شناسنامه مدیرعامل: .....

سال تولد: ..... محل تولد: ..... محل صدور شناسنامه: ..... مدرک و رشته تحصیلی: ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره تلفن ضروری شرکت: ..... شماره فاکس: ..... سایت شرکت: .....

آدرس دقیق شرکت: .....

دارای گواهینامه معتبر از: ..... به شماره ..... مورخ .....

و رتبه ها / کدهای .....

امضاء و مهر مناقصه گر:

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### اطلاعات کلی مناقصه :

موضوع مناقصه : خرید کامیون کمپرسی ولوو fm۴۶۰ با اتاق بار معدنی مطابق با آیین نامه اجرایی بند (ث) ماده (۳۰) قانون

احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور همچنین براساس ساز و کار تعریف شده در سامانه rpf.rmto.ir و طبق مشخصات فنی و برنامه

زمانبندی پیوست

نوع مناقصه: عمومی / دو مرحله ایی

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : ۷۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

مبلغ پیش پرداخت : تا ۲۵ درصد مبلغ قرارداد در ازای دریافت ضمانت نامه بانکی برابر با ۱۵۰ درصد وجه پیش پرداخت

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی ( استعلام حاضر) می بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه در پاکت (ب) به همراه سایر اسناد مشخص شده در اسناد مناقصه قرار داده می شود.

آدرس : استان تهران - خیابان فاطمی - روبروی پارک لاله شماره ۲۷۱ - کدپستی ۱۴۱۴۶۱۸۵۴۵ طبقه سوم - دبیرخانه محرمانه حراست بنیاد.

تلفن : ۰۲۱-۸۸۹۵۵۹۰۱-۱۰ و دورنگار : ۰۲۱-۸۸۳۳۷۰۸۱

مهر و امضاء مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### نکات عمومی و قابل توجه :

❖ بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه گران می‌بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

۱- فهرست

۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه.

۳- اساسنامه، اظهارنامه مالیاتی، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی.

۴- گواهینامه‌ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح الزامی است.

۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی مشابه و تقریباً مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه). منظور از قرارداد مشابه، واردات کامیون کمپرسی جفت محور از برندهای مطرح از جمله ولوو، بنز، ایویکو، مان، داف، رنو و اسکانیا (اروپایی) و منظور از قرارداد تقریباً مشابه واردات کامیون با سایر کاربری‌ها از جمله کشنده، تانکر، جرثقیل و غیره ... (مطابق با آیین نامه اجرایی بند (ث) ماده (۳۰) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور) می‌باشد.

۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه و تقریباً مشابه.

۷- مستندات مربوط به توان مالی.

۸- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی.

۹- آخرین صورت‌های مالی حسابرسی، طبق اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

❖ گواهینامه تایید صلاحیت می‌بایست از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می‌بایست متکی به اسناد مثبته بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی- بازرگانی برعهده مناقصه گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می‌باشد.

❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی روزنامه کثیرالانتشار بوده و کلیه مدارک می‌بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دبیرخانه محرمانه حراست بنیاد مسکن تحویل شده باشند. ضمناً در صورت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد، مسئولیت با مناقصه گر می‌باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی ، که بعد از تاریخ مقرر به بنیاد مسکن انقلاب اسلامی تحویل گردد هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری گردد .
- ❖ تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد .
- ❖ تمام صفحات رزومه می بایست توسط صاحبان امضاء مجاز، مهر و امضاء گردد .
- ❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران به جهت تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه‌گر می بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم‌های ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص گردد.
- ❖ در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد، ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در مناقصه مذکور حذف خواهد شد ، همچنین حق شرکت در مناقصات بنیاد مسکن را تا حداقل دو سال نخواهد داشت.
- ❖ مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ❖ مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (بنیاد مسکن انقلاب اسلامی) ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار (بنیاد مسکن انقلاب اسلامی) بعمل نخواهد آورد.
- ❖ تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه گران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد. که به تناسب هر مناقصه میزان آن اعلام خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

### بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره ۴۲۹۸/ص مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۴ با موضوع :

" خرید کامیون کمپرسی ولوو ۴۶۰ fmx با اتاق بار معدنی مطابق با آیین نامه اجرایی بند (ث) ماده (۳۰) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور همچنین براساس ساز و کار تعریف شده در سامانه [rpf.rmtto.ir](http://rpf.rmtto.ir) و طبق مشخصات فنی و برنامه زمانبندی پیوست اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و طبق فرمت و چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی و منظم و در ..... صفحه ارسال نموده است .

امضاء و مهر مناقصه گر :



## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (وزارت صنعت معدن و تجارت، وزارت راه و شهرسازی و ...)

ردیف	عنوان رشته	پایه / رتبه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					
۲					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت
۳					الزامی بوده و مناقصه گرانی که
۴					گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه
۵					نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی
۶					شرکت داده نخواهند شد.
۷					

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				ارائه رونوشت گواهی نامه های
۴				مرتبط مانند گواهی نامه های
۵				سیستم های مدیریتی
۶				
۷				

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر:

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۳ : لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی / فنی در سازمان مناقصه گر

ملاحظات	سابقه مفید ( سال )		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.  
امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر (متقاضی) تکمیل گردد و ستون‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)								نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردد	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف
								۱ نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه
								۲ اساسنامه شرکت.
								۳ روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.
								۴ روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.
								۵ تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.
								۶ تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه‌گر.
								۷ تاییدیه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی (جدول شماره ۱)
								۸ تصویرگواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی
								۹ گواهی نامه‌های سیستم‌های مدیریتی (جدول شماره ۲)
								۱۰ تصویر شناسه ملی شرکت
								۱۱ لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی / فنی در سازمان مناقصه‌گر (جدول شماره ۳)

امضاء و مهر مناقصه‌گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی	
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف	
								۱ نسخ قرارداد مشابه. (حداکثر چهار قرارداد با اعتبار ۴ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی
								۲ نسخ قرارداد تقریباً مشابه ( در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه و با اعتبار ۴ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر )	
								۳ گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و تقریباً مشابه از کارفرمایان قبلی . (مطابق نمونه پیوست شماره یک)	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی
								۴ شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرمایان قرارداد های فوق الذکر	

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	ارائه عدم	تعداد صفحات	تاقی است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی
								۵ مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۴ سال قبل
								۶ مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی باعلی الحساب پرداخت شده مربوط به ۴ سال قبل.
								۷ گواهی ثبت نام در سامانه امور مالیاتی کشور ( <a href="http://www.evat.ir">www.evat.ir</a> )
								۸ اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)
								۹ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۴ سال قبل به همراه گزارش حسابرسی.
								۱۰ کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره. (تکمیل فرم شماره شش)

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### فرم شماره یک: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق قبلی)

#### توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات قراردادهایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در خصوص ۴ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه (از زمان تصویب نامه هیئت وزیران در خصوص آیین نامه اجرایی بند (ث) ماده (۳۰) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ۱۳۹۷/۷/۴) مورد نظر باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با قراردادها می‌بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آن‌ها اشاره نموده‌اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع قراردادها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می‌باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات چهار قرارداد را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع قراردادها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، تقریباً مشابه می‌باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به چهار قرارداد دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط قرارداد کار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶- کلیه قرارداد های ارسالی می‌بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ قرارداد به وضوح در قرارداد مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار قرارداد نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی قرارداد به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (بنیاد مسکن انقلاب اسلامی) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکت‌های متقاضی) می‌بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرائی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

#### امضاء و مهر مناقصه گر:

## برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه

فرم شماره ۱- ارزیابی تجربه و دانش ( سوابق اجرائی ) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدہ ( در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد ) ( مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴ )

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع ماشین آلات وارد شده	تاریخ شروع کار		تاریخ خاتمه کار		نوع مستندات	مبلغ قرارداد (ریال)
			ماه	سال	ماه	سال		
۱								
۲								
۳								
۴								

امضاء و مهر مناقصه گر :



## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(قرارداد شماره ۱)	
۱- موضوع قرارداد اول			
۲- شماره قرارداد			
۳- تاریخ انعقاد قرارداد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن : .....	فاکس : .....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- مدت قرارداد	..... سال	از تاریخ .....	لغایت .....
۸- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد .....	ریال	به حروف : .....
۹- وضعیت قرارداد	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط بنیاد مسکن انقلاب اسلامی تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(قرارداد شماره ۲)	
۱- موضوع قرارداد دوم			
۲- شماره قرارداد			
۳- تاریخ انعقاد قرارداد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن : .....	فاکس : .....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- مدت قرارداد	..... سال	از تاریخ .....	لغایت .....
۸- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد .....	ریال	به حروف : .....
۹- وضعیت قرارداد	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط بنیاد مسکن انقلاب اسلامی تکمیل می گردد.	

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		( قرارداد شماره ۳ )	
۱- موضوع قرارداد اول			
۲- شماره قرارداد			
۳- تاریخ انعقاد قرارداد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن : .....	فاکس : .....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- مدت قرارداد	..... سال	از تاریخ .....	لغایت .....
۸- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد .....	ریال	به حروف : .....
۹- وضعیت قرارداد	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط بنیاد مسکن انقلاب اسلامی تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		( قرارداد شماره ۴ )	
۱- موضوع قرارداد دوم			
۲- شماره قرارداد			
۳- تاریخ انعقاد قرارداد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن : .....	فاکس : .....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- مدت قرارداد	..... سال	از تاریخ .....	لغایت .....
۸- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد .....	ریال	به حروف : .....
۹- وضعیت قرارداد	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط بنیاد مسکن انقلاب اسلامی تکمیل می گردد.	

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### فرم شماره دو : حسن سابقه در قراردادهای قبلی

#### توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران می بایست بخش الف فرم های شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند .
- ۲- حسن سابقه کار بایستی مربوط به قراردادهای مشابه یا تقریباً مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق مرتبط) باشد.
- ۳- ضریب حسن سابقه کار برای قرارداد مشابه (ضریب ۱) و جهت قرارداد تقریباً مشابه (ضریب ۰.۹) در امتیاز هر قرارداد اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به قراردادهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۴ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و قراردادهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق قراردادی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص قراردادهای ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
- ۶- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار قرارداد، عملکرد کادر کلیدی / فنی و رعایت برنامه زمانبندی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه قراردادی می بایست تکمیل و به همراه قرارداد مذکور ارسال گردد.
- ۷- نحوه کیفیت اجرای کار قرارداد ، عملکرد کادر کلیدی / فنی و رعایت برنامه زمانبندی می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۸- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد مناقصه گر می باشد.
- ۹- به ازای هرگونه اخطار ، شکایت و ... مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در چهار سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث اعمال ۲۰ امتیاز منفی در این بخش خواهد شد.
- ۱۰- در صورت کسب امتیاز زیر ۶۰ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد بند ۹) مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی خارج خواهد شد.
- ۱۱- ارزیابی حسن سابقه قرارداد کار ، بر اساس مجموع امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۴ سال گذشته صورت می گیرد.
- ۱۲- امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۱۳- ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار قرارداد ، عملکرد کارکنان کلیدی / فنی و برنامه زمانبندی ) الزامی است.
- ۱۴- امتیاز هر رضایتنامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد .
- ۱۵- در صورت انجام هر قرارداد در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز برای هر قرارداد) و در صورت تاخیر این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد.

#### امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲ : حسن سابقه قرارداد شماره ۱	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع قرارداد اول			
۳- شماره قرارداد			
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد .....	ریال .....	به حروف : .....
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	شماره تماس کارفرما : .....		
	آدرس کارفرما : .....		
۷- مدت قرارداد	از تاریخ .....	لغایت .....	
۸- مدت تمدید / تاخیر قرارداد	مدت تمدید قرارداد .....	روز .....	ماه .....
		سال .....	مدت تاخیر .....
		روز .....	ماه .....
		سال .....	سال .....

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲ : حسن سابقه قرارداد شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع قرارداد دوم			
۳- شماره قرارداد			
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد .....	ریال .....	به حروف : .....
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	شماره تماس کارفرما : .....		
	آدرس کارفرما : .....		
۷- مدت قرارداد	از تاریخ .....	لغایت .....	
۸- مدت تمدید / تاخیر قرارداد	مدت تمدید قرارداد .....	روز .....	ماه .....
		سال .....	مدت تاخیر .....
		روز .....	ماه .....
		سال .....	سال .....

امضاء و مهر مناقصه گر :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه قرارداد شماره ۳
۱- نام مناقصه گر		
۲- موضوع قرارداد سوم		
۳- شماره قرارداد		
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ..... ریال به حروف: ..... ریال	
۵- نام کارفرما		
۶- تلفن تماس و آدرس	شماره تماس کارفرما: ..... آدرس کارفرما: .....	
۷- مدت قرارداد	از تاریخ ..... لغایت .....	
۸- مدت تمدید / تاخیر قرارداد	مدت تمدید قرارداد ..... روز ..... ماه ..... سال / مدت تاخیر ..... روز ..... ماه ..... سال	

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه قرارداد شماره ۴
۱- نام مناقصه گر		
۲- موضوع قرارداد چهارم		
۳- شماره قرارداد		
۴- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ..... ریال به حروف: ..... ریال	
۵- نام کارفرما		
۶- تلفن تماس و آدرس	شماره تماس کارفرما: ..... آدرس کارفرما: .....	
۷- مدت قرارداد	از تاریخ ..... لغایت .....	
۸- مدت تمدید / تاخیر قرارداد	مدت تمدید قرارداد ..... روز ..... ماه ..... سال / مدت تاخیر ..... روز ..... ماه ..... سال	

امضاء و مهر مناقصه گر:

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### فرم شماره سه : ارزیابی توان مالی مناقصه گران

#### توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۴ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- ارائه مستندات مرتبط ( گواهی مالیات پرداختی در چهار سال اخیر ) ضروریست.
- ۴- ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در چهار سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در چهار سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر چهار سال گذشته تعیین می شود.

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری مناقصه گران (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال			
		۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
۱	نقدینگی شرکت مناقصه گر (ریال)				
۲	درآمد ناخالص شرکت مناقصه گر (ریال)				
۳	سود ناخالص شرکت مناقصه گر (ریال)				
۴	دارایی های ثابت شرکت مناقصه گر (ریال)				
۵	جمع بدهی های شرکت مناقصه گر (ریال)				
۶	سرمایه شرکت مناقصه گر (ریال)				
۷	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی معتبر (ریال)				
۸	آخرین وضعیت بدهی های مالیاتی شرکت مناقصه گر				
۹	وضعیت مفاصا حساب تامین اجتماعی شرکت مناقصه گر				
۱۰	وضعیت آخرین گزارش حسابرسی شرکت مناقصه گر				

تذکره:

- کلیه اطلاعات فوق از صورت های مالی حسابرسی شده در ۴ سال گذشته استخراج می گردد لذا ارائه صورت های مالی به همراه گزارش حسابرسی الزامی می باشد .
- معیار تاثیر برای شرکت ها با فعالیت کار مشابه می باشد و در صورتی که فعالیت شرکت تقریباً مشابه باشد حداقل معیارهای تاثیر با نظر کمیته ارزیابی کیفی مناقصه افزایش خواهد یافت .
- امتیاز ردیفهای ۸ و ۹ و ۱۰ بر اساس وضعیت پرونده ها و میزان بدهی مالیاتی و بیمه ای و همچنین گزارش حسابرسی صورت های مالی تخصیص داده می شود.

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### فرم شماره چهار: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۴- توان فنی و برنامه ریزی مستندات پیوست گردد.

معرفی کارکنان کلیدی / فنی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضاء و مهر مناقصه گر :



## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام می‌نماید که کلیه فرم‌های ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرم‌ها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن بنیاد محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت/ پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

### پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت : .....  
به : کمیته فنی بازرگانی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

با سلام

احتراماً شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع) .....  
با شماره ..... به مدت ..... از تاریخ ..... لغایت ..... با مبلغ کل ..... بعدد .....  
ریال به حروف ..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار قرارداد: صفرامتیاز  ۵ امتیاز  ۱۰ امتیاز  ۱۵ امتیاز  ۲۰ امتیاز  ۲۵ امتیاز  ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر عملکرد کادر کلیدی / فنی : صفرامتیاز  ۵ امتیاز  ۱۰ امتیاز  ۱۵ امتیاز  ۲۰ امتیاز  ۲۵ امتیاز  ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر زمانبندی اجرای قرارداد: صفرامتیاز  ۵ امتیاز  ۱۰ امتیاز  ۱۵ امتیاز  ۲۰ امتیاز  ۲۵ امتیاز  ارزیابی گردیده است.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره ..... مورخ ..... / ..... / ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

تاریخ :

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

شماره نامه : .....

تاریخ نامه : .....

### پیوست دو - اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه : خرید کامیون کمپرسی ولوو ۶۰ fmx با اتاق بار معدنی مطابق با آیین نامه اجرایی بند (ث) ماده (۳۰) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور

بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت ..... مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره ۴۲۹۸/ص مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۴ بنیاد مسکن انقلاب اسلامی نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

۱ - اطلاعات گردش حساب‌های شرکت ..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ..... ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری : .....

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر : .....