

**استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران**

**موضوع مناقصه
خرید خدمات طراحی، توسعه و استقرار سامانه جامع عمران روستایی**

 **بنیاد مسکن انقلاب اسلامی**

**مناقصه شماره :**

**فروردین 1403**

**((تهیه و تنظیم دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات بنیاد مسکن انقلاب اسلامی)**

**اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران**

**موضوع مناقصه :** خرید خدمات طراحی، توسعه و استقرار سامانه جامع عمران روستایی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

بدینوسیله از شما دعوت می شود جهت شرکت در فراخوان مناقصه با مشخصات مشروحه زیر اطلاعات مورد نیاز را به این سازمان ارسال نمایید.

**1)موضوع مناقصه :**

کارهای موضوع مناقصه به شرح زیر می باشد:

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **تجهیز مورد نیاز و یا فعالیت مورد نظر** |
| 1 | زیرسیستم دفتر برنامه ریزی |
| 2 | زیرسیستم دفتر امور فنی |
| 3 | زیرسیستم دفتر امور زمین |
| 4 | زیرسیستم دفتر نظارت و ارزیابی |
| 5 | زیرسیستم مدیریت اعتبارات و پروژه ها |
| 6 | زیرسیستم مدیریت تعرفه ها |
| 7 | زیرسیستم مدیریت مشاورین و ناظرین |
| 8 | زیرسیستم ارجاع مشاورین |
| 9 | زیرسیستم مدیریت قراردادها |
| 10 | زیرسیستم مدیریت gis |
| 11 | زیرسیستم مدیریت دانش |
| 12 | زیرسیستم گزارش گیری و داشبورد مدیریتی |
| 13 | زیرسیستم مدیریت و رتبه بندی عملکرد استان ها |
| 14 | زیرسیستم متقاضیان |

**2)نشانی محل دریافت اسناد فراخوان :**

سامانه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی به نشانی : www.bme.ir

**3)عدم تمایل به شرکت در مناقصه :**

چنانچه پس از تحویل اسناد فراخوان، مایل به مشارکت در این فراخوان نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز 23/02/1403 به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

**4)آخرین مهلت تسلیم مدارک فراخوان :**

ساعت و تاریخ ارائه شده در اسناد مناقصه می باشد.

**5)نشانی محل تسلیم مدارک فراخوان :**

محل تسلیم مدارک در اسناد مناقصه می باشد.

**6)تسلیم مدارک پس از پایان مهلت ارسال :**

به اسناد و مدارک تکمیل شده که بعد از زمان مندرج در ماده 4تسلیم شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**7)مهر و امضاء اسناد :**

تمام اسناد ارزیابی کیفی باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد.

**8)همکاری و تعهدات کارفرما :**

کارفرما هیچگونه تعهدی برای واگذاری لوازم و تجهیزات برای اجرای موضوع قرارداد ندارد.

**9)جبران هزینه تهیه استعلام ارزیابی کیفی و پیشنهادات مالی :**

کارفرما هیچگونه پیش بینی جهت جبران هزینه تکمیل مدارک ارزیابی کیفی و همچنین تهیه و ارائه پیشنهادات مالی مناقصه در نظر ندارد و کلیه هزینه های شرکت در این فراخوان و مناقصه به عهده پیشنهاد دهندگان می باشد.

**10)سایر شرایط :**

سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و بخشنامه ها و دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

اطلاعات عمومی و کلی

**1-دستگاه مناقصه گزار :**

بنیاد مسکن انقلاب اسلامی به آدرس تهران، خیابان فاطمی، روبروی هتل لاله ، پلاک 271

**2-معیار ارزیابی:**

معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی آنها بشرح کاربرگ شماره 1

**3-مدارک و مستندات لازم:**

مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به شرح کاربرگ شماره 2

**4-روش محاسبه امتیازها:**

روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها جدول 1 الی 5

**5-حداقل امتیاز قابل قبول:**

حداقل امتیاز قابل‌قبول نمره 60 از 100 می باشد.

**6-سایر توضیحات:**

6-1) کلیه هزینه های چاپ 2 نوبت آگهی در روزنامه برعهده برنده مناقصه می باشد که از اولین صورتحساب کسر میگردد.

6-2) دریافت گواهی افتا برای سامانه جامع پس از اتمام فرآیند طراحی و تحویل زیر سیستم ها به صورت قطعی و بعد از تایید ناظر پروژه.

3-6) داشتن تاییدیه حراست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی پس از اعلان برنده مناقصه. در صورت احراز نشدن صلاحیت توسط حراست بنیادمسکن قرارداد فسخ خواهد شد.

4-6) تمامی صفحات این استعلام میبایست ممهور به مهر و امضای مجاز تعهدآور متقاضی باشد.

5-6) فهرستی از تمام مدارک و ضمایم استعلام که دسترسی به آنها را آسان کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

6-6) تمام اطلاعات دریافتی از متقاضیان محرمانه تلقی شده و از افشای آن خودداری خواهد شد.

7-6) کارفرما مجاز است برای تایید صحت اظهارات از دفتر تهران مناقصه گر بازدید و با تشخیص خود از کارفرمایان اعلام شده در این استعلام، تاییدیه اخذ نماید.

8-6) تکمیل و ارایه این استعلام هیچ حقی را برای متقاضیان در رابطه با دعوت به مناقصه ایجاد نخواهد کرد و مدارک ارسالی عودت داده نمی شود.

9-6) اگر ثابت شود که متقاضیان ارزیابی، از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، رشوه و نظائر آن استفاده کرده اند علاوه بر مجازات های قانونی به مدت دو سال از ارزیابی صلاحیت محروم میشوند.

**كاربرگ شماره 1**

**معيارهاي ارزيابي و ضريب وزني آن**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **امتیاز** | **مستندات به شرح** |
| 1 | تجربه ( سابقه اجرایی) پیمانکار | 30 | جدول شماره 1 |
| 2 | حسن سابقه در کارهای قبلی | 20 | جدول شماره 2 |
| 3 | توان مالی و پشتیبانی پیمانکار | 20 | جدول شماره 3 |
| 4 | کفایت کادر اجرایی | 20 | جدول شماره 4 |
| 5 | بومی بودن یا داشتن دفتر در تهران | 10 | جدول شماره 5 |
| جمع | 100 |  |

**كار برگ شماره ۲**

**مدارک و مستندهاي لازم براي تعيين امتيازهاي مربوط**

**مناقصه گران موظفند مدارك مورد نياز در ذیل را آماده و به همراه سایر مدارك، به ضميمه این پرسشنامه ارسال نمایند:**

1. ارائه گواهينامه های شماره اقتصادی و ثبت نام در نظام ماليات بر ارزش افزوده
2. عضویت در سامانه نظام صنفی رایانه ای
3. تائيد صلاحیت از شورای عالي حداقل رتبه 2 شورای عالي انفورماتيک در رشته تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری و دارای اعتبار برای سال جاری
4. گواهی مالیات بر ارزش افزوده
5. معرفي نامه (رزومه) شرکت، رزومه کادر فني و پشتيباني شرکت را به همراه ليست بيمه، زمينه فعاليت، تاریخچه، کاتالوگ، بروشور و سایر مدارکي که از نظر پيشنهاد دهنده برای معرفي شرکت و سوابق آن موثر است.
6. داشتن پروانه بهره برداری تولید نرم افزار از وزارت صمت
7. داشتن سابقه مرتبط به حوزه مسکن، زمین یا خدمات روستایی
8. معرفي امکانات پشتيباني مرتبط با موضوع این مناقصه
9. کپي شرکت نامه، اساسنامه، و آخرین روزنامه رسمي که آگهي ثبت شرکت، امضاهای مجاز و آخرین تغييرات ثبت شده در آن درج شده باشد.
10. مستندات موارد اظهار شده مربوط به هریک از معيارهای ارزیابي

سایر مدارك و مستنداتي که از نظر پيشنهاد دهنده برای ارزیابي موارد فوق الزام باشد و یا صحت مطالب اظهار شده را تائيد کند.

بدیهي است چنانچه مواردی اعلام شود لکن مستندات آن ارائه نگردد یا صحت آن به اثبات نرسد امتيازی منظور نميشود.

کليه مستندات با مهر و امضا مناقصه گر صاحبان مجاز مورد تائيد ميباشد.

**کارفرما: بنیاد مسکن انقلاب اسلامی کاربرگ شماره 1**

**اجرا و توسعه سامانه جامع عمران روستایی**

فرم خلاصه ارزیابي کيفي و بررسي کارشناسي هيأت ارزیابي برای پيمانکاراني که به مرحله فراخوان نخست پاسخ داده اند (امتیازهای پیمانکاران)

**تاریخ تشکیل جلسه : ...........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | معیار ارزیابی پیمانکاران | ضریب معیار(ai) | نام پیمانکاران | پ1 | پ2 | پ3 | پ4 | پ5 | پ6 | پ7 | پ8 | پ9 | پ10 |
| امتیاز هر معیار ( بین صفر تا 100 ) = bi |
| 1 | تجربه ( سابقه اجرایی) پیمانکار | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | حسن سابقه در کارهای قبلی | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | توان مالی و پشتیبانی | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | کفایت کادر اجرایی | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | بومی بودن و داشتن دفتر تهران | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| امتياز کل یا ميانگين وزني= |  | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**جدول شماره 1**

**سامانه جامع عمران روستایی**

**شرح امتيازدهي تجربه ( سابقه اجرایی) پیمانکار**

**ضریب وزنی برابر 30**

|  |  |
| --- | --- |
| **شرح** | **امتیاز** |
| **انجام كار اصلي، از نظر مشابهت كاري و تعداد كار- هر پروژه 25 امتياز** | **100** |
| **جمع** | **100** |

حداکثر امتیاز در صورتی احراز میشود که چهار کار مشابه (در 5 سال گذشته) با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه، توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز فوق به تناسب کاهش میباشد. کارهای اصلی عبارتند از طراحی، راه اندازی و توسعه سامانه های حوزه روستایی یا مسکن یا زمین باشد.

تنها پروژه هایی که از ابتدای سال 1397 به بعد اجرا یا توسعه داده شده اند ملاک محاسبه خواهند بود. ( در 5 سال گذشته )

جدول شماره 1-1

**خلاصه سوابق پيمانكار در پروژه هاي خاتمه يافته**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع پیمان | نام کارفرما | دستگاه نظارت | مدت پیمان | مبلغ پیمان | محل اجرا | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | نام و نشانی فرد مطلع کارفرما |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع |  |  |  |  |  |  |  |  |

پیمانکار موظف است کلیه مدارک، تاریخ شروع و خاتمه پیمان درخواستی را بطور کامل پر نموده و یک نسخه کپی از هر پیمان را ضمیمه نماید، در غیر اینصورت امتیازی تعلق نمی گیرد.

**جدول شماره 2-1**

**خلاصه سوابق پيمانكار در پروژه هاي در دست اجرا**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع پیمان** | **نام کارفرما** | **دستگاه نظارت** | **مدت پیمان** | **مبلغ پیمان** | **محل اجرا** | **تاریخ شروع** | **تاریخ خاتمه** | **نام و نشانی فرد مطلع کارفرما** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |  |  |  |  |

پیمانکار موظف است یک نسخه کپی از هر قرارداد را ضمیمه نماید، در غیر اینصورت امتیازی به این بخش تعلق نمی گیرد.

کارهایی مورد قبول می باشد که بالای 50 درصد پیشرفت داشته باشد. درصورتی که درصد پیشرفت بیشتر باشد به تناسب امتیاز به همان میزان افزایش می یابد.

مستندات مربوط به درصد پیشرفت باید ارائه گردد.

تذکر : شرکت حداقل در 5 سال گذشته باید 2 ( دو ) کار در دست اجرا مرتبط داشته باشد و مدارک آنرا ضمیمه نماید.

**جدول شماره 2**

**سامانه جامع عمران روستایی**

**شرح امتيازدهي حسن سابقه در كارهاي قبلي**

**ضریب وزنی برابر 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **شرح** | **امتیاز** |
| **متوسط امتياز كيفيت كار** | **30** |
| **متوسط امتياز كفايت كادر فني و پشتيباني** | **40** |
| **رعايت برنامه زمانبندي** | **30** |
| **جمع** | **100** |

این قسمت توسط استعلام از کارفرمایان قبلی پیمانکار برای کارهای قبلی از ابتدای سال 1397 (حداکثر 5 سال گذشته) ودر بخش اجرا انجام میگردد.

**جدول شماره 3**

**سامانه جامع عمران روستایی**

 **شرح امتيازدهي توان مالي و پشتيباني پيمانكار**

**ضريب وزني برابر 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **شرح** | **امتیاز** |
| **توان مالی و اعتباری** | **.............** |
| **جمع** | **100** |

**حداکثر امتياز توان مالي در صورتي احراز ميشود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکي از مقادیر زیر بوده و مدارك و دلیل کافي و مستند برای آن ارائه گردد (از سال 97 تا کنون):**

**الف) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده**

**ب) سه برابر درآمد ناخالص سالانه ، مستند به اظهارنامه مالیاتی**

**ج) پنج برابر دارائیهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی**

**د) تایید اعتبار از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه**

تبصره- بالاترین عدد کسب شده از موارد (الف)تا (د) مبنای محاسبه میباشد و در صورتیکه بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش مییابد. امتیاز این بخش در صورتی که مستندات الزام از قبیل اظهارنامه مالیاتی که به تایید حسابرس داخلی رسیده باشد، صورت وضعیت های تائید شده و .... ارائه گردد تعلق میگیرد.

**جدول شماره 4**

**سامانه جامع عمران روستایی**

**شرح امتيازدهي كفايت كادر اجرايي ( كادر ثابت(**

**ضريب وزني برابر 20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **امتیاز** |
| **1** | **کفایت کادر اجرایی** | **50** |
| **2** | **شرکت دانش بنیان** | **30** |
| **3** | **پروانه بهره برداری تولید نرم افزار وزارت صمت** | **20** |
| **جمع** | **100** |

امتیاز کامل در این بخش در صورتی احراز میشود که مورد فوق به اثبات برسد.

کفایت کادر اجرایی مطابق جدول شماره 4-1 محاسبه میگردد.

برای افراد کلیدی معرفی شده ارائه تصویر مدرک تحصیلی و سوابق کاری مستند الزامی است.

- ارائه مدارک احراز شرکت های دانش بنیان ارسال گردد .

- در صورتیکه شرکت دانش بنیان باشد امتیاز کامل لحاظ می گردد.

**جدول شماره 1-4**

**نحوه امتيازدهي کادر اجرایی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تعداد نیروی بیمه شده** | **امتیاز**  |
| **1** | **بین 1 تا 5 نفر** | **0** |
| **2** | **بین 6 الی 10 نفر** | **5** |
| **3** | **بین 11 الی 20 نفر** | **15** |
| **4** | **بین 20 الی 50 نفر** | **30** |
| **5** | **بیش از 50 نفر** | **50** |

**جدول شماره 5**

**سامانه جامع عمران روستایی**

**شرح امتیازدهی داشتن دفتر تهران**

**ضریب وزنی 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **امتیاز** |
| **1** | **بومی بودن یا احراز داشتن دفتر تهران** | **100** |
| **جمع** | **100** |

امتیاز کامل در این بخش در صورتی احراز می شود که مورد فوق به اثبات برسد.

 - ارائه مدارک احراز دفتر تهران ارسال گردد ( سند مالکیت یا ارائه اجاره نامه دفتر کار (