

مشخصات خدمت: تفکیک و واگذاری زمین های روستایی

| | | | |
|---|---|---|--|
| شرح کامل خدمت | | انجام اقدامات فنی، اجرایی و حقوقی مورد نیاز برای تفکیک و واگذاری اراضی روستایی به متقاضیان واجد شرایط | |
| نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به مردم (GYC) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (GYB) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (GYG) <input type="checkbox"/> خدمت به کارمندان | نوع مخاطبین <input type="checkbox"/> دانشجویان <input type="checkbox"/> پژوهشگران <input checked="" type="checkbox"/> مردم <input type="checkbox"/> بیماران <input type="checkbox"/> مراکز پلازما فرزیس <input type="checkbox"/> وزارت بهداشت <input type="checkbox"/> بیمارستانها | |
| ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی | <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| سطح خدمت | <input type="checkbox"/> ملی | <input checked="" type="checkbox"/> کشوری | |
| رویداد مرتبط با: | <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت | <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| نحوه شروع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> استعمال ثبت <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| آدرس اینترنتی خدمت | بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان | | |
| سنجه | توضیح: قابل شمارش و ارزیابی باشد مانند: مجوز - سند - گزارش - واحد؛ کلماتی مانند تعداد و مورد استفاده نشود: قطعه زمین | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | درخواست متقاضی، مدارک هویتی، کارت پایان خدمت، گواهی شورای اسلامی روستا، تکمیل فرمهای مربوطه | | |
| قوانین | | | |
| نام قانون | ماده ۴ اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی - ماده ۴ قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن | | |
| لینک قانون در اینترنت | | | |
| شرح مختصر | | | |
| ضمائم و فایلها | | | |
| آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل فرم و یا فرمت های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم ها را پر نماید) | | | |
| بله <input checked="" type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | | | |
| هزینه ها | | | |
| آیا برای ارائه خدمت هزینه ای از ارباب رجوع دریافت می شود؟ | | | |
| بله <input checked="" type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | | | |
| دسترسی به خدمت | | | |
| مراحل خدمت | رسانه ارتباطی | سطح خدمت | نوع ارائه |
| در مرحله اطلاع رسانی | <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> پیامک و موبایل <input checked="" type="checkbox"/> تلفن <input checked="" type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> ملی (خدمتی که فقط در ستاد دستگاه ارائه می شود) <input checked="" type="checkbox"/> کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود) | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی |
| توضیحات | | | |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | ملی (خدمتی که فقط در ستاد <input type="checkbox"/> دستگاه ارائه می شود) کشوری (خدمتی که در کل کشور <input checked="" type="checkbox"/> ارائه می شود) | <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> پیامک و موبایل <input checked="" type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> پست <input checked="" type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | در مرحله درخواست |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | ملی (خدمتی که فقط در ستاد <input type="checkbox"/> دستگاه ارائه می شود) کشوری (خدمتی که در کل کشور <input checked="" type="checkbox"/> ارائه می شود) | <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> پیامک و موبایل <input checked="" type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | در مرحله تولید |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | ملی (خدمتی که فقط در ستاد <input type="checkbox"/> دستگاه ارائه می شود) کشوری (خدمتی که در کل کشور <input type="checkbox"/> ارائه می شود) | <input type="checkbox"/> اینترنت <input checked="" type="checkbox"/> پیامک و موبایل <input checked="" type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | در مرحله ارائه نتیجه |

ارتباط با دستگاهها

آیا برای ارایه خدمت نیاز به ارتباط با دستگاه دیگر است؟ (مانند استعلام از دستگاه) بله خیر

جزئیات خدمت

| | |
|---|-------------------------------|
| ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> هفته <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | آمار تعداد خدمت گیرندگان |
| <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> هفته <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: |
| <input checked="" type="checkbox"/> دو بار در: <input type="checkbox"/> هفته <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> مصدافی ندارد | تواتر |
| <input type="checkbox"/> دو تعداد <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> هفته <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | دفعات مراجعه حضوری |
| <input type="checkbox"/> بهار <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> پاییز <input type="checkbox"/> زمستان <input checked="" type="checkbox"/> تمام ایام سال <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه | فصل ارائه خدمت |

فرآیندها

| | |
|---|--|
| ارائه مدارک و درخواست متقاضی ← بررسی آن توسط کارشناس بنیاد ← واریز بهای خدمات اخذ فرم قرارداد واگذاری ← تحويل زمین ← طی مراحل ساخت در زمین | نام فرآیند نمودار/طراحی فرآیند |
|---|--|

